

W związku z rozpoczęciem realizacji projektu „Aktywny Klub Seniora!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Oś priorytetowa: RPKP.09.00.00 Solidarne społeczeństwo, Działanie RPKP.09.03.00 Rozwój Usług Zdrowotnych i Społecznych, Poddziałanie: RPKP.09.03.02 Rozwój usług społecznych.

Dom Kultury w Zakrzewie ogłasza nabór na stanowisko:

INSTRUKTOR DO PROWADZENIA ZAJĘĆ Z AEROBIKU

1. **Nazwa i adres jednostki:**
Dom Kultury ul. Dworcowa 1 87-707 Zakrzewo
2. **Okres realizacji:**
Od dnia podpisania umowy do grudnia 2019 – 10 godzin
styczeń 2020 – grudzień 2020 – 12 godzin
styczeń 2021 – luty 2021 – 2 godziny
3. **Odbiorcy programu:**
Grupa seniorów zagrożona ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznym
4. **Zakres wykonywanych zadań:**
 - a. Prowadzenie zajęć z aerobiku
 - b. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadań.
5. **Forma zatrudnienia:**
Umowa cywilnoprawna
6. **Miejsce wykonywania zlecenia:**
Dom Kultury w Zakrzewie, ul. Dworcowa 1 87-707 Zakrzewo
7. **Wymagania niezbędne:**
 - a. Ukończony kurs instruktora do prowadzenia zajęć z aerobiku
 - b. Minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z aerobiku
8. **Wymagania dodatkowe:**
Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznym.
9. **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

Osoby fizyczne:

- list motywacyjny i CV (uwzględniające szczegółowe doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w ogłoszeniu),

- kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie związane z przedmiotem zleczanych zadań,
- oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Firmy:

- list motywacyjny i CV osoby realizującej zamówienie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie związane z przedmiotem zleczanych zadań,
- oświadczenie osoby realizującej zamówienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

11. Forma i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z napisem „**OFERTA- INSTRUKTOR AEROBIKU**” **do dnia 04.06.2019 do godziny 9.00 w Biurze Projektu w Domu Kultury w Zakrzewie ul. Dworcowa 1 lub e-mail dyrektordk@zakrzewo.com.pl**.

Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

12. Dodatkowe informacje:

Szczegółowych informacji udziela Pani Magdalena Chęć pod numerem telefonu 54 27 20 407

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w zakładce „Praca”.

Dom Kultury w Zakrzewie zastrzega sobie prawo do nie wyłonienia kandydata.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi (przyjmowane są wyłącznie kserokopie dokumentów potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem). Oferty odrzucone w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania).

Stanowisko pracy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury w Zakrzewie ul. Dworcowa 1

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pt. „Aktywny Klub Seniora!”

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy. Konsekwencją ich niepodania jest odrzucenie oferty.